구분(근무지)	본원행정조직(대전, 본원)	직종	기술직
채용분야	특허관리 및 기술이전		
기관 주요사업	o 기초과학연구원 「국제과학비즈니스벨트 조성 및 지원에 관한 특별법」에 따라 세계적 수준의 기초과학연구원 및 기초과학 기반 순수 기초연구를 수행함으로써 창조적 지식 및 원천기술 확보와 우수 연구인력 양성에 기여하는 연구기관 임 - 기초과학연구 - 과학기술분야의 학제 간 융합에 관한 기초연구 - 기초과학과 인문학·사회과학 및 문화예술 간의 융합에 관한 연구 - 기초과학연구 방향설정을 위한 정책연구 - 기초연구시설 및 장비의 구축·활용에 관한 사업 - 연구 성과의 관리·이전·활용 및 사업화		
직무수행 내용	o 특허출원 전략 수립, 발명상담, 특허출원 포트폴리오 구축, 우수기술발굴, 공동출원 계약, 비밀유지계약, 물질제공 계약 등 특허 관련 계약 관리, 기술 마케팅 자료 작성 및 기술 마케팅, 기술이전 계약 체결 및 관리		
필요지식	o 특허법, 발명진흥법(직무발명), 민법, 계약 관련 법령, 국가연구개발사업 관리 등에 관한 규정, 기술마케팅, 기술이전 협상 및 계약 체결, 기술가치평가, 외국인 연구인력과의 소통을 위한 영어 의사소통 능력 등		
필요기술	o 연구자와 소통이 가능한 수준의 이공계 지식 및 이를 특허로 지식재산화 할 수 있는 경험 및 능력, 발명상담부터 R&D 전 주기를 고려하여 우수기술을 발굴하고 특허출원 전략을 수립할 수 있는 능력, 특허 명세서 작성, 중간사건 대응, 해외출원 관리, 사업화 가능한 기술 발굴 및 기술 마케팅 능력, 연구개발 경험, 영어 문서 작성 및 영어 회화 능력		
직무수행태도	o 다른 팀원 및 타 기관 유사 분야 종사자와의 원활한 네트워크를 통한 업무 수행 또는 문제해결, 관련 법령 및 규정에 기본한 능동적 업무처리, 조직 내 협조를 통한 원활한 의사소통 능력규정과 원칙을 준수하는 윤리의식, 정확한 일처리 태도, 개방적 의사소통, 적극적이며 주도적인 자세 및 정확하고 효율적인 업무수행 능력, 책임감 있고 적극적인 협업 태도, 성실성 및 지속적인 자기계발 의지		
직업기초능력	o 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
필요자격	o 우대사항 : 변리사, 생명과학 분야(의약학, 제약 등 관련 분야 포함) 박사 학위 소지자, 영어 의사소통 가능자		
전형방법	o 서류전형 ▸ 인성검사, 필기시험 ▸직무면접 ▸최종면접 ▸시보직원 임용 ▸시보근무(3개월, 필요시 3개월 연장) ▸정규직 임용		

※ 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행 할 수 있음

※ 상기 근무지는 입사 후 최초 근무지이며, 이후 기관 사정에 따라 전보 가능